

Welkom bij de Mastercourse Gestructureerd Schrijven.

Als professional sta je voor de uitdaging om anderen te overtuigen van jouw boodschap. Maar hoe doe je dat dan? De Mastercourse Gestructureerd Schrijven biedt je als professional de kans om helder en duidelijk te schrijven, zodat jouw kernboodschap echt landt en bovendien geaccepteerd kan worden.

Met deze video helpen we je aan boord en delen we wat wij samen doen voor een geslaagde Mastercourse.

De mastercourse volg je helemaal online met behulp van onze online leeromgeving. Een link heb je ontvangen. Volg de link, open een account en meld je met de ontvangen aanmeldsleutel aan bij de mastercourse.

In de online leeromgeving heb je direct contact met je trainer en andere deelnemers. Je kan starten met de zelfstudie en je voorbereiding voor de online workshops. Voor de online workshops gebruiken we een app. Je vindt de link daarvoor in je online leeromgeving. Ga snel kijken.

Start in de online leeromgeving met het delen van je leerdoelen, dan kan de trainer daar rekening mee houden.

Duik in de voorbereiding en ontdek de wereld van gestructureerd schrijven. Als je zin hebt, kun je ook de redeneerlijn en redeneerkracht verkennen.

In de twee workshops ontdek je op interactieve manier hoe je de verschillende instrumenten kunt gebruiken. Voor elke workshop deel je een eigen beslisdocument.

Dit kan elk type document zijn, zoals een mail of een samenvatting van een rapport dat bedoeld is om in jouw professionele omgeving bij een persoon of beslisorgaan acceptatie te krijgen voor wat je betoogt. Het document moet door jou alleen gemaakt zijn. Het beslisdocument gaat over een onderwerp waar je doelpersoon of doelgroep zakelijk belang bij heeft.

Zorg dat het document niet bedoeld is om jezelf of een ander te promoten. Dus geen motivatiebrief voor een geambieerde opleiding, taak, project of baan.

Voor de eerste workshop mag het een document zijn uit je recente verleden of een document waar je nu aan werkt. Twijfel je of jouw document voldoet?

Neem dan contact op met je trainer en stuur hem of haar een bericht in de online omgeving. In de tweede workshop deel je een nieuw document waarbij je het geleerde uit de eerste workshop in de praktijk brengt. We gaan in de workshops met jouw document aan de slag. De omvang moet daarom beperkt zijn.

Hou één tot anderhalve pagina aan om anderen het snel genoeg te laten lezen. Na de laatste workshop deel je een derde en laatste document en boek je in de leeromgeving een online eindgesprek. Tijdens de mastercourse heb je de kans om persoonlijke

feedback van je trainer te ontvangen. Stuur je trainer in de leeromgeving een bericht of boek in de online leeromgeving een tussengesprek. Fair use blijft daarbij de gouden regel.

Bij voldoende waardering ontvang je het begeerde certificaat van de Mastercourse. De criteria vind je in de online leeromgeving.

En lukt het de eerste keer onverhoopt niet? Geen zorgen, je krijgt een nieuwe kans om te schitteren. In de uitnodiging die je hebt ontvangen vind je alle praktische informatie die je nodig hebt om aan de slag te gaan.

Ontdek de details over onze kick-off, check de lestijden van de workshops en klik op de link naar de online leeromgeving. Vergeet niet om bij aanmelding de aanmeldsleutel te gebruiken. Kom naar de kick-off om kennis te maken met je trainer en hem of haar vragen te stellen. We zorgen er zo voor dat je met gemak toegang krijgt tot onze online leer- en workshopomgeving.

Tot in de kick-off!

Samenvattend de eerste stappen:

1. Kom in de online leeromgeving.
2. Deel je leerdoelen.
3. Deel je eerste beslisdocument.
4. En kom naar de kick-off!

Zie de uitnodiging voor alle info.